



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca |
| 1.2. Facultatea | Sociologie și Asistență Socială/ Asistență Socială |
| 1.3. Departamentul | Asistență Socială |
| 1.4. Domeniul de studii | Asistență Socială |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea | ASISTENȚĂ SOCIALĂ |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|---|-------------------------------------|----|---------------------------------------|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | METODOLOGIA REDACTĂRII TEXTELOR DE SPECIALITATE ȘI COMUNICARE DE SPECIALITATE | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Lector univ. dr. Cristina Faludi | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | - | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | I | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare ¹ | VP | 2.7. Regimul disciplinei ² | F |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|----------------------------------|-----|
| 3.1. Nr. de ore pe săptămână | 2 | Din care 3.2. curs | 2 | Din care 3.3. seminar/ laborator | 0 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 28 | Din care 3.5. curs | 28 | Din care 3.6. seminar/ laborator | 0 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 15 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități: | | | | | 0 |
| 3.7. Total ore studiu individual | 47 | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 3 | | | | |

¹ Tipul de evaluare: E – examen, VP – verificare pe parcurs, C - colocviu

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Sală dotată cu calculator și videoproiector. |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | - |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de a extrage ideile principale dintr-un text științific din domeniul asistenței sociale;• Capacitatea de-a rezuma un text științific;• Capacitatea de a redacta corect un text științific, în conformitate cu standardele de tehnoredactare, citare etc.;• Dezvoltarea capacității de a realiza o trecere în revistă a punctelor de vedere teoretice existente în literatură în legătură cu un subiect specific asistenței sociale;• Capacitatea de a elabora un eseu argumentativ;• Cunoașterea etapelor specifice în elaborarea unei lucrări de cercetare. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none">• Familiarizarea studenților de asistență socială cu standardele generale de elaborare a lucrărilor științifice;• Dezvoltarea abilităților de sintetizare a unor puncte de vedere teoretice, construcție a unui argument, gândire critică;• Capacitatea de a realiza prezentarea sintetică a unei lucrări științifice cu ajutorul Programului Power Point. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Obiectivul general al disciplinei | Cursul urmărește să familiarizeze studentul cu normele de redactare a unei lucrări în stil științific, dar și cu reperele pentru o prezentare eficientă și corectă. Cursul urmărește să ofere studentului o privire de ansamblu asupra rigurozității metodelor, tehnicilor și procedeele de obținere și de prelucrare a datelor, subliniind necesitatea coerenței demonstrației și a validității concluziei, care trebuie să conțină un stil a cărui exactitate științifică nu exclude prezența amprentei personale. Vor fi trecute în revistă tipurile de lucrări științifice cu care se vor întâlni studenții pe parcursul studiilor universitare și etapele realizării unei lucrări științifice. Cursul își propune să sublinieze importanța căutării surselor bibliografice și a lucrului cu bibliografia. |
|-----------------------------------|--|

8. Conținuturi

| |
|--|
| Seminar: |
| Metode de predare: expunerea, demonstrația, problematizarea, exercițiul, conversația euristică, muncă în echipă. |
| 1. Ce este o lucrare științifică și la ce folosește? |
| 2. Tipuri de lucrări științifice (referatul, eseu argumentativ, rapoarte de cercetare, sinteze ale literaturii, abstract, lucrare de licență, disertație, etc.). |
| 3. Căutarea de surse bibliografice: cărți, articole științifice în biblioteci, în baze electronice, etc. |
| 4. Modalități de organizare a bibliografiei: fișe de lectură, notițe, conspecte, rezumarea unui text. |
| 5. Aplicații practice: extragerea ideilor principale dintr-un text, exerciții de rezumare a unui text. |
| 6. Trecerea în revistă a literaturii. Reguli de citare. Modalități de citare. Parafrizarea. Plagiatul și evitarea lui. |
| 7. Aplicații practice: Standarde de citare. Parafraza. Redactarea bibliografiei. |
| 8. Structura globală a unui referat științific: introducerea, cuprinsul, încheierea, tranzițiile. Construirea paragrafelor. |
| 9. Ordinea de prezentare a ideilor. Tehnici de dezvoltare a ideilor (definiția, exemplificarea, |

| |
|--|
| comparația, analogia, clasificarea, etc.). |
| 10. Dezvoltarea unui argument științific. Structura unui eseu argumentativ. |
| 11. Aplicație practică: dezvoltarea unui argument științific. |
| 12. Structura și etapele elaborării unei lucrări de cercetare, a unei lucrări de licență/ disertație. Elaborarea abstract-ului, cuprinsului și anexelor. |
| 13. Reguli de tehnoredactare a unui text științific. Reguli de punctuație în limba română. |
| 14. Realizarea unei prezentări publice cu suport PowerPoint sub Microsoft. |
| Bibliografie obligatorie: |
| CHELCEA, Septimiu (2003), <i>Cum să redactăm</i> , București: comunicare.ro. |
| COOPER, Harris (1998), <i>Synthesizing Research. A Guide for Literature Reviewers</i> , Thousand Oaks: Sage Publications. |
| ECO, Umberto (2006), <i>Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste</i> , Iași: Polirom. |
| EDER B.; KODYM, W.; LECHNER, F. (2000). PowerPoint Prezentări, București: Ed. All Educational. |
| MĂRGINEAN, Ioan (2000), <i>Proiectarea cercetării sociologice</i> , Iași: Polirom. |
| MUREȘAN, Paula (1990), <i>Învățarea eficientă și rapidă</i> , București: Editura Ceres, pp. 214-270. |
| NOSSITER, J. (1997). Microsoft Excel 97, Que Corporation, București: Ed. Teora, 1998. |
| PERHINSCHI, C.; ILUCĂ, P. (2001). MS Word, simplu și eficient, Iași: Ed. Polirom. |
| RICHARDSON, Laurel (1990), <i>Writing Strategies: Reaching Diverse Audiences</i> , London: Sage Publications. |
| SELTZER, Richard A. (1996), <i>Mistakes That Social Scientists Make: Error and Redemption in the Research Process</i> , New York: St.Martin's Press. |
| VAN EVERA, Stephen (1997), <i>Guide to Methods for Students of Political Science</i> , Ithaca: Cornell University Press. |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul urmărește să formeze deprinderile de bază în vederea realizării unui referat științific și a unei lucrări de licență corecte din punctul de vedere al tehnoredactării și al realizării și interpretării informațiilor cuprinse în tabele și grafice.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| 10.4. Curs | — | | |
| 10.5. Seminar/ laborator | Evaluarea mapei de lucrări pe care studentul a realizat-o pe parcursul semestrului | VP | 30% |
| | Test practic de evaluare a deprinderilor de lucru cu bibliografia și de elaborare a unui text științific | VP | 70% |
| 10.6. Standard minim de performanță | | | |
| Este necesară obținerea a minim 5 puncte din maxim 10 puncte. Studentul trebuie să realizeze ambele elemente ale evaluării. | | | |

Data completării: 20 martie 2019

Semnătura titularului de curs: Cristina Faludi

Data avizării în departament _____

Semnătura Șefului de departament

Conf. univ. dr. Cristina Baci